



**Sindicato Unión y Armonía de Trabajadores
Activos, Jubilados y Pensionados del H.
Ayuntamiento de Colima y Organismos
Descentralizados del Municipio de Colima
(SUATAJHPACOD)**



Fracción XX.- Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen

TRÁMITES

No.	TRÁMITE:	REQUISITOS;
1.-	Días económicos	a) Contar con días disponibles para su goce. b) Deberá tener de manera verbal el visto bueno de su jefe inmediato. c) Solicitarlos al Sindicato con dos días de anticipación a los días a gozar (considerando que estos solo podrán ser martes, miércoles o jueves, no unidos con días festivos o puentes). d) Requerirlos vía telefónica o presencial en las oficinas del sindicato, proporcionando los siguientes datos: nombre del trabajador, área en la que labora, no. de control y días a tomar.
2.-	Permisos con y sin goce de sueldo	a) Solicitarlos vía telefónica o presencial en las oficinas del Sindicato con el Secretario de Trabajo y Conflictos. b) Exponer los motivos del permiso. c) Esperar respuesta por escrito de la autoridad municipal competente, la cual se le dará a conocer a través del sindicato.
3.-	Periodos vacacionales especiales fuera de programación	a) Solicitarlos vía telefónica o presencial en las oficinas del Sindicato con el Secretario de Trabajo y Conflictos. b) Exponer los motivos del permiso. c) Esperar respuesta por escrito de la autoridad municipal competente, la cual se le dará a conocer a través del sindicato.

¡POR LA UNIÓN DE LOS TRABAJADORES, PARA LA ARMONÍA LABORAL!

Domicilio: José Antonio Díaz # 443, Col. Placetas Estadio, Colima, Col. C.P.28050

Teléfono: 312-330-04-62

<https://www.facebook.com/sindicatounionyarmonia>



**Sindicato Unión y Armonía de Trabajadores
Activos, Jubilados y Pensionados del H.
Ayuntamiento de Colima y Organismos
Descentralizados del Municipio de Colima
(SUATAJHPACOD)**



4.-	Permisos por duelo	<p>a) Comunicar vía telefónica o presencial en las oficinas del Sindicato con el Secretario de Trabajo y Conflictos, el deceso del familiar directo (padres, esposas e hijos).</p> <p>b) Posteriormente presentar Acta de defunción.</p>
5.-	Goce de día por cumpleaños	<p>a) Solicitarlos vía telefónica o presencial en las oficinas del Sindicato, proporcionando los siguientes datos: nombre, no. de control, área laboral y día de cumpleaños.</p>
6.-	Permisos por paternidad	<p>a) Solicitarlos vía telefónica o presencial en las oficinas del Sindicato.</p> <p>b) Presentar copia fotostática de la fe de alumbramiento emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).</p>
7.-	Permisos prologados por maternidad	<p>a) Solicitarlos vía telefónica o presencial en las oficinas del Sindicato, haciéndole saber sobre la intención de unir los dos periodos de incapacidad en uno solo.</p> <p>b) Una vez dado el alumbramiento presentar acta de alumbramiento y las dos incapacidades emitidas por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).</p>
8.-	Solicitud de aislamiento temporal por enfermedad infectocontagiosa COVID-19 de familiares directos que vivan en el mismo domicilio.	<p>a) Solicitarlos únicamente por vía telefónica exponiendo la situación de contagio. Proporcionar nombre, no. de control y área de adscripción del trabajador.</p> <p>b) Enviar fotografía o archivo de resultado positivo a COVID-19.</p>

¡POR LA UNIÓN DE LOS TRABAJADORES, PARA LA ARMONÍA LABORAL!

Domicilio: José Antonio Díaz # 443, Col. Placetas Estadio, Colima, Col. C.P.28050

Teléfono: 312-330-04-62

<https://www.facebook.com/sindicatounionyarmonia>



**Sindicato Unión y Armonía de Trabajadores
Activos, Jubilados y Pensionados del H.
Ayuntamiento de Colima y Organismos
Descentralizados del Municipio de Colima
(SUATAJHPACOD)**



9.-	Préstamo a corto plazo	a) Asistir con el enlace de pensiones en las oficinas del Sindicato, con su recibo de nómina de la última quincena, indicando un número telefónico donde puede ser localizado el trabajador. b) Una vez que el Instituto de Pensiones autorice dicho préstamo, se le avisa al trabajador para que pase a las oficinas del Sindicato con el enlace de pensiones, a firmar la pre-solicitud del préstamo.
10.-	Préstamo hipotecarios	a) Asistir a las oficinas del Sindicato con el enlace de pensiones, para proporcionar los siguientes datos: nombre, no. de control y domicilio. Para ser anotado en la lista de espera y posteriormente darle su número de turno.
11.-	Gestión de Crédito NÉMESIS.	a) Acudir con el Secretario de Finanzas a las oficinas del Sindicato, presentando copia fotostática de las siguiente documentación: 1.- Acta de nacimiento 2.- Credencial del Instituto Nacional Electoral (INE) 3.- CURP 4.- Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono), no mayor a tres meses de antigüedad. 5.- Y proporcionar nombre y teléfono de dos referencias (una personal y una familiar).

¡POR LA UNIÓN DE LOS TRABAJADORES, PARA LA ARMONÍA LABORAL!

Domicilio: José Antonio Díaz # 443, Col. Placetas Estadio, Colima, Col. C.P.28050

Teléfono: 312-330-04-62

<https://www.facebook.com/sindicatounionyarmonia>



**Sindicato Unión y Armonía de Trabajadores
Activos, Jubilados y Pensionados del H.
Ayuntamiento de Colima y Organismos
Descentralizados del Municipio de Colima
(SUATAJHPACOD)**



12.-	Gestión de contratación de personal de nuevo ingreso.	a) Presentar solicitud de empleo (en formato libre, debidamente requisitado, con el nombre del trabajador de referencia), misma que será entregada a la Secretaria de Organización en las oficinas del Sindicato.
13.-	Gestión de apoyo funerario.	a) Acudir a las oficinas del Sindicato con la Secretaria de Organización, presentando la siguiente documentación: 1.- Acta de defunción del finado. 2.- Acta de nacimiento o matrimonio según sea el parentesco del finado con el trabajador. (Solo aplica en fallecimiento de padres, esposo (a), e hijos de trabajadores Jubilados, Sindicalizados y Base. Debiendo presentar una copia fotostática legible de cada documento.
14	Traspaso de cobertura funeraria.	a) Se comunica con el Secretario del Interior del Sindicato, para informar el deceso del familiar. b) Habiendo disponibilidad recibe a las en 25 minutos la confirmación del Asesor funerario para recibir el servicio.

¡POR LA UNIÓN DE LOS TRABAJADORES, PARA LA ARMONÍA LABORAL!

Domicilio: José Antonio Díaz # 443, Col. Placetas Estadio, Colima, Col. C.P.28050

Teléfono: 312-330-04-62

<https://www.facebook.com/sindicatounionyarmonia>



**Sindicato Unión y Armonía de Trabajadores
Activos, Jubilados y Pensionados del H.
Ayuntamiento de Colima y Organismos
Descentralizados del Municipio de Colima
(SUATAJHPACOD)**



<p>15.-</p>	<p>Jubilaciones y pensiones.</p>	<p>a) Una vez transcurrido el tiempo de servicio, se acude a las oficinas del Sindicato con la encargada de Jubilaciones y Pensiones, presentando la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Constancias oficiales de Servicio emitida por la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento de Colima.2.- Acta de nacimiento3.- CURP4.- Identificación oficial (INE, pasaporte, cedula profesional).5.- Registro federal de contribuyentes (R.F.C.), emitido por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP).6.- Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono), no mayor a tres meses de antigüedad.7.- CLABE interbancaria8.- Los recibos de las ultimas 24 quincenas incluyendo los recibos de bonos. <p>Toda la documentación deberá ser presentada en original y dos copias.</p>
<p>16.-</p>	<p>Solicitud de retenciones para el pago de jubilación.</p>	<p>a) Acudir a las oficinas del Sindicato con la Secretaria de Organización, presentando una copia del siguiente documento:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Dictamen publicado en el Periódico Oficial del Estado de Colima, donde se autoriza su jubilación por el Instituto de Pensiones del Estado de Colima (IPECOL).

¡POR LA UNIÓN DE LOS TRABAJADORES, PARA LA ARMONÍA LABORAL!

Domicilio: José Antonio Díaz # 443, Col. Placetas Estadio, Colima, Col. C.P.28050

Teléfono: 312-330-04-62

<https://www.facebook.com/sindicatounionyarmonia>